



2163/10.08.2022.

**Concurs pentru ocuparea post contractual vacant**

**Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești, cu sediul în com. Fîrțănești, județul Galați, în temeiul H.G. nr. 286/2011**, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui număr de 1 **funcții contractuale vacante**, după cum urmează:

- **denumirea postului:** *SECRETARĂ IA*, pe perioadă *NEDETRMINATĂ*, la compartimentul Resurse umane.

**Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**1. condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**2. condiții specifice:**

- **nivelul studiilor:** MEDII;
- **vechimea în specialitate necesară ocupării postului:** nu se solicită;

**- alte condiții specifice:**

1. Absolvent studii medii cu bacalaureat;
2. Abilități de operare pe calculator (Excel, Word, PowerPoint);
3. Disponibilitate de a lucra cu publicul;



**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Fîrțănești, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:**

1. Cerere de înscriere;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copii ale actelor de studii corespunzătoare postului.
4. Copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul)
5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă,
6. Cazierul judiciar.
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8. Curriculum vitae EUROPASS

**Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Fîrțănești, jud. Galați în data de: 1.09.2022 .**

**Concursul se va desfășura la Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești, jud. Galați, după următorul calendar:**

- **prima probă constă în proba scrisă, în data de 12.09.2022., ora 9.00;**
- **proba practică/interviu, în data de 12.09.2022, ora 12.00;**
- **depunerea și soluționarea contestațiilor: 13.09.2022 .**

Candidații pot contesta numai notele de la proba scrisă.

La proba practică participă numai candidații care au obținut minim nota 5 la proba scrisă.

Rezultatul final este media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și la proba practică, care trebuie să fie minim 5(cinci)

**Alte mențiuni :**

**• TEMATICA DE CONCURS:**

- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar.
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat.
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar.
- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar.
- Contractul individual de muncă.



- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor.
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.).
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.

### BIBLIOGRAFIE

- OMENCȘ nr.5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul secretariat, telefon 0236347124, e-mail [samfartanesti@yahoo.com](mailto:samfartanesti@yahoo.com) / pe site-ul <https://www.scoalafirtanesti.ro/> ; persoană de contact Mardare Mioara .



DIRECTOR,

Prof. Mardare Mioara